



Ficha técnica del indicador

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Origen                  | Componente                                                                                                                                           |
| Indicador               | Porcentaje del archivo documental organizado                                                                                                         |
| Definición              | Mide la proporción del archivo municipal que fue organizado por personal del Archivo Histórico Municipal respecto del total del archivo en resguardo |
| Dimensión               | Eficacia                                                                                                                                             |
| Sentido                 | Ascendente                                                                                                                                           |
| Frecuencia              | Trimestral                                                                                                                                           |
| Método de cálculo       | porcentaje                                                                                                                                           |
| Descripción Numerador   | Número total de archivos documentales organizados                                                                                                    |
| Unidad Numerador        | Archivos documentales                                                                                                                                |
| Descripción Denominador | Número total de archivos documentales resguardados                                                                                                   |
| Unidad Denominador      | Archivos documentales                                                                                                                                |

VERSIONES / RESULTADOS

| Año       | Meta Relativa | Meta Absoluta          | Valor 1(Numerador) | Valor 2(Denominador) | Vigente       |
|-----------|---------------|------------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| 2025      | 100.00        | 226.00                 | 226.00             | 0.00                 | Vigente       |
|           | Mes           |                        | Meta               |                      | Valor logrado |
| Octubre   |               | 18.83                  |                    | 0                    |               |
| Noviembre |               | 18.83                  |                    | 0                    |               |
| Diciembre |               | 18.83                  |                    | 0                    |               |
|           |               | Avance programado: 25% |                    |                      |               |

Justificación: Durante los meses de octubre a diciembre de 2025, no se llevó a cabo el manejo de archivos correspondiente a las actividades de resguardo de las unidades administrativas del Municipio, debido a la implementación de un sistema de Gestión Documental Municipal, que prevé integración de una plataforma digital, diseñada específicamente para cumplir con los lineamientos de la Ley General de Archivos y otro aspecto fue que durante este periodo se tuvo la capacitación en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Campo de acción:

Entregable:

Nombre de persona que autoriza: Verónica Montes Pérez

Firma de persona que autoriza: \_\_\_\_\_